1. **证件资料包括（按顺序，并逐页盖红章）：**
2. 耗材供货商有效的工商营业执照
3. 耗材供货商医疗器械经营许可证
4. 耗材供应商对委托人授权书（法人签字原件扫描）
5. 被委托人身份证
6. 耗材报价单（附件一）
7. 设备及耗材注册证
8. 耗材本省市三甲医院半年内可见单价发票复印件两份
9. 耗材生产厂家生产许可证
10. 耗材生产厂家营业执照
11. 耗材生产厂家对供货商的逐级授权书
12. 设备及耗材说明书
13. 设备及耗材彩页
14. 耗材产品质量与服务承诺书（附件二）
15. 企业廉洁承诺书（附件三）

附件一：

附件二：

附件三：

注意事项：

1. 资料下载地址：网易163邮箱账号：XHYYZBCGZXqiye@163.com密码：ZBCGZXabc123（供货商可登录邮箱下载文件，至“已发送”或“红旗邮件”内）
2. 采购中心接收资料邮箱：XHYYZBCGZX@163.com
3. 要提供的资料按顺序排放，每一页都敲红章。
4. 报价单里的注册证名称、产品型号等要与注册证一致（报价单记得盖公章）。（若我发给你的与注册证不一致，请改过来）产品从厂家到贵公司的各级经销商的三证、逐级销售授权都要（千万不要落下），并逐页盖上贵公司的印章。
5. 纸质版资料一式一份，交到以下地址：建科院246招标采购中心，联系电话85262826。上班时间：8:00-11:30，13:30-17:00。
6. 业务员在交纸质版报价材料前请先审核好纸质材料是否有误：报价单中注册证产品名称、规格型号、生产厂家、供应商、产品注册证号与纸质注册证一致；省标代码是否正确，省平台是否能搜到该产品，贵公司是否在省平台上有配送资质（如果在平台上有资质可以查出来，请先自行查验）。检查省平台上的产品名称、规格型号、注册证号是否与纸质材料一致，如果不一致请将平台上的信息修改过来。原则：报价单填写的内容、二维码填写材料内容、纸质材料内容、省平台内容要一致。