**保洁运送及运维服务采购需求清单**

**一、概述**

1、医院概况

浙江中医药大学附属第二医院（浙江省新华医院）为三级甲等中西医结合医院，院区总建筑面积6万余平方米，核定床位1200张，年门诊量80余万人次，年出院量2万人次。医院先后被评选为全国卫生系统先进集体、浙江省中医“名院”、浙江省健康促进医院。医院牵头组建国家（浙江省）中医应急救治医疗队，并入选全国首批中医药传承创新工程重点中医医院建设备选项目。

2、服务定位

为了创造一个舒适、温馨和整洁的医疗环境，突出“以病人为中心”的服务原则，以“您的满意，我的追求”为目标，进一步提高后勤服务质量，做好医院的后勤服务工作。

3、总体要求

3.1 本次招标范围为：浙江中医药大学附属第二医院（浙江省新华医院）保洁运送及设备运维服务。保洁运送岗位数183.5个，设备运维服务岗位数17个。

3.2保洁运送服务；主要是医院的保洁（含外墙清洗）、运送(含电梯操作工)等项目。要求投标人具有丰富的同类医院保洁等服务工作经验，有科学合理的组织架构、严格的管理细则和岗位责任制度，能为招标人提供完善的日常保洁运送及各类应急任务等保障服务。投标人应以其专业服务企业的实力和经验结合项目实际情况以及现场了解和察看情况，对本项目中的保洁、运送服务拟定投标详细的服务方案，采用先进的计算机管理系统和软件，帮助提升医院的公共服务形象，作出更完整、更优的投标响应方案。

3.3设备运维服务；包括综合维修、后勤运维等服务内容，要求投标人具有丰富的同类医院工程类项目服务经验，并具备相应设施设备及工种运行资质，有科学合理的组织架构、严格的管理细则和岗位责任制度，能为招标人提供完善的后勤设施设备巡检、维修、保养及值守等保障服务。

3.4 服务期限：2年，合同一年一签，具体起止时间再签订合同时由招标人确定。合同约定的服务期内，政府政策性文件规定引起的工资涨幅由投标人充分考虑，并包含在投标报价中。投标人能严格履行合同，并通过招标人定期或不定期考评，具体考核评分办法，详见合同附件，招标投标阶段供参阅，中标后，签订合同时以医院最终确定的文本为准。

**4、基本要求**

4.1 所有服务区域按照三级甲等医院的标准提供保洁、运送、综合会议与活动服务以及医院各项应急任务等，并针对特殊情况，制定防止交叉感染、消毒隔离制度和工作标准、流程，同时做好病区内服务员工的日常培训与管理工作。

4.2 配合医院做好迎接各类检查和突发性公共卫生事件等的应急卫生保洁、运送工作。操作特种设备的员工应持证上岗，中标人负责监督并承担相应培训费用。

4.3投标人在获取招标文件后需自行组织现场踏勘，详细了解医院具体情况。如：建构筑物分布、面积、走向、空间位置；医院各科室、诊室、候诊室、手术室、病房、医疗辅助用房、设备用房、公共区域（公共走廊、电梯厅、电梯、楼梯、门厅、过道、卫生间、连廊、地下停车场等等）的分布及人员流量、日常保洁、运送需求及工程类服务需求等。在此基础上，结合招标人的基本需求，凭借各投标人管理服务的体系和类似服务的经验，以三甲医院的标准构建科学合理、组织结构精简高效、管理手段先进、节约招标人的管理成本、适合招标人具体情况，并能良好运作的保洁运送及工程类服务体系。

4.4 要求投标人做到工作交接记录完整、可查，具有追溯性，各种日报表、月或季报表随时可调用、年报表汇总情况分列内容齐全完整，并在服务期满时向招标人移交全部数据的电子文档和书面存档资料。

**5、其他要求**

**5.1本项目服务期为2年，具体起止时间在签订合同时由招标人确定。在合同约定的年度服务期内，政府政策性文件规定引起的工资涨幅由投标人充分考虑，并包含在投标报价中。**

**5.2合同约定的服务期满，投标人应根据招标人的要求延续提供1-3个月的服务，费用标准按原合同规定执行。**

**6、服务期内拟派服务人员不符合招标文件要求或投标文件所承诺要求时，经招标人三次书面告知后仍不整改的，招标人有权另行安排服务人员，所涉及的费用均由中标人承担。**

**二、服务要求**

**（保洁运送服务）**

1、服务工作范围

浙江中医药大学附属第二医院（浙江省新华医院）：杭州市潮王路318号院区、建科院行政办公区、之江饭店北楼行政办公区等全部区域。

2、区域面积概况

院区总占地面积19.5亩，医院总建筑面积约60700平方米，其中：门诊楼6791.65平方米，急诊楼8392平方米，行政外租房4135平方米，住院综合楼建筑面积43255平方米，其他建筑面积2061.35平方米，绿化总面积1000平方米，主要服务区域的分布情况详参表1、《主要服务区域面积分布表》。

3、服务岗位设置情况

综合医院各岗位的服务内容、人员要求等，核定保洁运送服务岗位共计183.5个，其中保洁岗位（含花工）共计146.5个，运送岗位共计32个，管理岗5个。投标人应根据招标人给出的岗位数量和保洁运送工作要求，合理配备保洁运送人员，保质保量完成各岗位保洁运送工作。

根据岗位服务内容、岗位人员要求等将保洁运送服务分为一级、二级、三级、和管理岗，具体如下：

一级岗：岗位数7个，主要从事发热门诊、隔离病房的保洁服务、医疗废弃物的收集、整理、专项保洁等工作。

二级岗：岗位数18 个，主要进行ICU、EICU、NICU、120等驻守工作。

三级岗：岗位数153.5个，基本的运送工作、超声科、放射科、药房等区域的驻守工作，基础保洁，包括外围、病区、公共区域和卫生间的清洁服务。。

管理岗：岗位数5个，负责保洁运送项目管理工作。

**保洁运送岗位设置方案**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位等级及岗位明细** | **岗位数**  **（个）** | **最低工资不得低于**  **(元／岗／月)** |
| **管理岗** | 5 |  |
| **一级岗**  **（医废回收处置、发热门诊、红码患者在时隔离病房保洁消杀）** | 7 | 5500元/岗/月 |
| **二级岗**  **（EICU NICU ICU等处护理员、120担架工）** | 18 | 4600元/岗/月 |
| **三级岗**  **（门诊、公区、病房保洁、运送、驻守科室岗位）** | 152.5 | 4200元/岗/月 |
| **临时岗（肠道门诊5-11月，7个月）** | 1 | 4200元/岗/月 |
| **总计** | 183.5（个） | |

说明：岗位分布情况及各岗位基本要求详见表4、《保洁运送服务岗位配置明细》

4、保洁总体要求

投标人根据医院各科室的特点，对服务区域内提供合理时段的室内外清洁服务（服务区域的卫生符合保洁要求，包括门诊、急诊、病区、医技科室、会议室、示教室、院内道路、绿化带、车库、行政办公区、名中医馆等范围），使其有一个整洁、舒适、安静、安全的就医环境，同时针对医院的特殊情况及各个不同的服务区域，制订消毒隔离制度及预防交叉感染的具体措施。

5、保洁服务内容

5.1 保洁服务主要内容（包括但不仅限于以下内容）

各建筑物内的楼梯、大厅、走廊、吊顶、平台、雨棚、电梯厅、电梯间、卫生间、茶水间、会议室、接待室、办公区域、公共活动场所的台（地）面、明沟、墙面、门、窗、灯具、果壳箱、花盆、挂饰、器皿等；建筑外墙、天台、屋顶、连廊等；院区内的道路、园林、花坛、停车场(库)、垃圾房等所有公共场地及设施和“门前三包”区域的日常保洁保养以及垃圾、废弃物清理等医院范围内的所有环境卫生保洁。

5.2日常保洁具体内容

1. 公共区域日常保洁：地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、玻璃幕墙及有关附体，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、消防楼梯区域等位置的清洁。
2. 会议、活动服务：根据院方需要提供会议、庆典、节日、学术等活动的日常服务，包括协助布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、横幅悬挂、搬运器材、桌椅、音响、空调、水果、鲜花、会后清场等工作。
3. 外围保洁：绿化带、花箱内杂物、烟蒂、果壳、残枝落叶等清扫，围墙、围墙内的道路、停车场、自行车棚、过道、宣传栏、明沟渠、车道、消防栓及所有公共区域的地面，无有形垃圾和建筑垃圾清理。每日清扫两次，巡回保洁。院区道路（尤其是各入口处）每周高压水枪冲洗地面，室外花箱、座椅的清洁等。

（4）特定区域保洁：办公区域、会议室等区域的地面、大厅石材墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体，灯具、音响、垃圾桶等公用设施表面，电梯及卫生间，办公室内储衣柜和桌椅表面等严格按要求做好清洁、清运及日常消杀工作，桌面简单整理等，随时保持清洁。确保地面、桌面、玻璃面整洁干净。白色墙面及顶面如有污渍等应及时清除，墙面去污后及时用乳胶漆补刷。病房的保洁要求“一房一拖”。

（5）公共及病房卫生间保洁：确保医疗场所、病房、卫生间达到专业清洁与消毒，防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院感染管理科的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分。

（6）顶篷等边缘区域保洁：屋顶屋面、沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面清洁。

（7）电梯保洁：每天对轿厢内及各厅门用布擦拭二次，消毒四次，每周用不锈钢油对轿厢内外进行轻抹保养一次。

（8）公共及病房卫生间保洁服务：每天消毒1-2次。公共区域卫生间保洁人员要求专人专岗，合理统筹安排。投标人应就星级卫生间服务方案在投标文件中进行专门阐述。

（9）负责行政区域各办公室、会议室、各诊室的开水供应。

（10）配合招标人的禁烟和节能降耗工作落实。

5.3专项保洁具体内容：

保洁专项管理服务，乙方每年年初提供给招标人全年专项保洁计划，每月月中上交次月月度专项计划，每周上交周专项保洁计划，注明每项专项保洁的具体落实时间，定期汇报进展。

（1）外墙（含玻璃幕墙）清洗，至少每年清洗**两**次。

（2）对住院楼出入处前门、侧门的玻璃顶棚进行高空刮洗和住院楼4楼连廊的清洁，每月一次。

（3）保持窗帘、床帘表面清洁，负责窗帘、床帘的换洗拆装，普通窗帘根据窗帘清洁情况定时拆装清洗，布质窗帘一年至少清洗一次，床帘每季度清洗1次。

（4）所有不锈钢制品、设施、设备，除有明确规定的保洁要求外，至少每两个月用不锈钢油保养一次。

（5）医疗/生活垃圾清运服务内容：按时巡视，及时收集垃圾，送到院内制定地点，符合院感要求。各类垃圾运到规定的地方，再将垃圾运到垃圾转运站，其中公共区、卫生间无堆积垃圾。

（6）做好生活垃圾分类，符合《杭州市垃圾管理条例》。

（7）做好地胶板以及其它各种材质地板、墙面的养护。各类材质地面定期进行抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面保养打蜡。地面类型详见表2、《地面类型》

（8）PVC（橡胶）地板打蜡保养、石材地面修补翻新养护内容：每半年对全院PVC（橡胶）地板进行一次常规打蜡保养；每季度对全院石材地面进行一次常规修补翻新养护；及时完成采购单位对PVC地板及石材地面的临时保养需求。

（9）外围保洁要求无堆积杂物、无积灰、无积水和淤泥、无阻塞等。

6、保洁服务要求

（1）公共区域、特定区域的日常保洁服务人员，负责服务范围内环境清洁卫生，提供24小时循环巡视保洁，接到临时性和突发性保洁任务时要求必须在20分钟内到岗清理。做到无积灰、印迹、污渍。要求对环境保洁进行科学的划分，并且强调计划性。

（2）会议、活动服务要求：会议期间全过程值班，包括及时倒开水、保证音响效果，满足会议服务需求。制定完备的会务服务工作流程、细则及服务工作计划并严格执行，保证各项会议的正常进行。会务接待及服务人员应仪表端庄、举止文明、知晓相关礼仪，并经过专业培训。

（3）PVC（橡胶）地板打蜡保养、石材地面修补翻新养护服务要求：

打蜡时要注意均匀涂抹，不应过厚或过薄，用蜡拖把液蜡均匀拖打在地板上，使地面光亮、整洁，长期保持良好的使用状态。石材地面翻新养护抛光后亮度达85度以上。

（4）顶篷等边缘区域保洁服务要求不积水、不留杂物，排水通畅。

（5）保持电梯轿厢内外无果壳、纸屑等杂物，无污渍、无灰尘、手印、鞋印，表面光亮可映出人影。

（6）医疗/生活垃圾清运、垃圾分类服务：医疗垃圾、生活垃圾存放处要做到干净、整洁，无蜘蛛丝，无异味，无明显积水，无蚊蝇飞舞，每日消毒一次。垃圾桶每日清洗，垃圾存量不超过三分之二且做到当日清。垃圾清运工具应保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。转运站工具摆放整齐。

（7）公共及病房卫生间保洁标准：无异味；地面无污渍、积水、尿渍、垃圾烟头等；洗水池无污垢、痰迹、头发等不洁物；水龙头无印迹、污垢，光亮整洁；台面无积水、污物；镜面无水渍、物资；便池无污渍、黄迹、污物，喷水嘴洁净。

（8）要求对尘推头和抹布用专门的工业洗衣机和烘干机进行洗涤烘干，清洁工具每天进行清洗消毒，避免用手洗，以防止交叉感染。

（9）不锈钢保洁要求：哑光不锈钢表面无污渍、无灰尘；镜面不锈钢表面光亮，三米内能清晰映出人影。

（10）要求中标人对医院的项目管理配置专用的洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、真空吸尘机、垃圾车等。为避免尘土飞扬，地面干拖应使用尘推加牵尘剂的方法进行处理。所使用的清洁车辆必须是先进的全方位清洁手推车。

7、其他说明：

（1）报价中须包含PVC地面、橡胶地面以及其它各种材质地面的护理，包括起蜡落蜡，刷洗补蜡，喷磨和抛光等处理，保持地面的光亮、整洁。所使用耗材应为知名优质品牌产品。

（2）中标人提供保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料，并符合医院院感科的要求，并且要求提供优质的产品。

（3）保洁具体工作包括但不限于以上所列，各项保洁工作所需要求的专业设备、器材、材料、耗材、人工以及相关费用等均包含在投标单价、合价和投标总报价中。

（4）范围内的全部建筑物、构筑物的面积、分布、功能及与本项目投标相关的内容等均需要各投标人自行踏勘现场并详细了解和测算。

（5）保洁服务具体要求详见表3、《各区域保洁工作具体要求》

8、本节内容阐述医院保洁及运送的基本需求及通用技术规范，要求各投标人按服务范围涉及的内容对照完成服务工作，在投标文件中按服务区域及内容有针对性地拟定投标技术方案（服务方案）。

9、如在招标文件中对同一事项的要求有不同描述时，则以要求严格的、高标准的、有利于招标人的方式确定。

10、运送服务内容（含电梯操作工）

（1）收送化验标本、会诊单、检查预约单、手术通知单、资料或文件。

（2）取检查结果、化验单；血库拿血。

（3）送病人院内做检查、手术。

（4）送资料、复印、感染报告、送物品申领单。

（5）办公家具、医疗用品、医疗消耗品、设备总务库房等物品的运送。

（6）临时去供应室取送消毒物品。

（7）领输液药品、病区患者中药发送（含汤剂、草药、颗粒剂）。

（8）取药、借药（临时）设备借用、设备送报修。

（9）棉织品（含工作衣）收送、签单、部分修补，窗帘和床帘更换清洗,并与科室、洗衣公司交接点数。

（10）加床运送等。

（11）病区送餐（本项目不设专职送餐员，送餐人员由投标方提供，要求每个病区1名（含急诊），兼职送餐人员要求具有健康证，送餐人员由投标人以补贴形式发放劳务，该项费用需由投标人考虑在总的报价中）

（12）医疗/生活垃圾院内收集清运服务。

（13）其他未提及的医院需要的运送工作。

说明：上述内容只是招标人提出的运送服务基本要求，要求各投标人制定针对招标人医院的、详细、标准化的工作程序和作业计划，并开展服务，以便用最精简的方案高效完成运送服务，并确保医院各科室和部门之间运送工作按时、准确、无误。

11、运送服务主要要求：

（1）设立24小时的调度中心，保证24小时/天，365天/年的连续服务，合理安排运送人员，相关人员配置对讲机和耳机。

（2）投标人具有中央运送系统管理软件，提供信息化智能运送服务，服务人员能熟练应用信息化管理中央勤务调度中心，具体系统建设和服务方案应在投标文件中详细说明。

（3）医院负责提供运送用工具，中标人应合理调配并负责管理与保养。

（4）要求对运送的数据进行定期汇总和统计，能随时提供相应的数据，为院方的决策进行支持。

（5）运送准确率不低于99%。

（6）电梯操作人员按国家相关规定持证上岗，本项目电梯上岗证持证人员不少于4人，按规范操作电梯行驶，安全正确地引导各类人员乘坐电梯，发生掌握一般险情的处理方法，电梯故障时第一时间报修，配合协助维保单位做好相关工作。建议针对电梯的功能、使用频次、高峰时段、运行年限等合理编制电梯运行操作班次和专业的电梯操作人员，并在投标文件中进行专门具体阐述。

（7）统一工作服、劳动防护用品（如：一次性手套、口罩）。

（8）定期给医院后勤及相关科室提供相关工作报表等，并对相关工作流程等及时与院方沟通并调整，提出合理化建议，并顺应医院的管理和运行模式。

（9）送各种检查申请单及会诊单要实行专人接收签收制度，不可顺带运送，以防漏送或遗失。

（10）送化验单及标本要及时，并按各种标本的性质进行必要的保护，如保温等，并查视标本存放容器不得有破损、脏污、或标本量不足等特殊情况，并按医生嘱咐办理，以免影响结果。

（11）各种运送服务具体要求需根据医院管理要求实施。

12、对投标人拟派保洁运送人员基本要求

（1）人员基本要求：拟派本项目所有服务人员须相对固定，由各投标人仔细了解并现场察看医院的具体情况后，在投标文件中做出详细的岗位人员安排计划表，中标后不得自行更换。本协议期限内及之后一年内的任何时候，未经另一方事先书面批准，任何一方不得聘用对方的人员或者在之前十二个月内曾是对方员工的人员，也不得干涉这些员工与另一方的合同关系。任何一方不得直接或间接地、为自己或为任何其它人、公司聘用或带走另一方的员工。双方同意本条的目的是为保护双方各自的合法商业权益而不是旨在限制有关人员的职业选择权利。如果任何一方违反上述约定，在不影响受害方可获得的其它补救(包括赔偿损失的权利)的前提下，受害方应有权向具有管辖权的法院申请制止违约方雇用对方的人员并获得强制执行所违反的条款的裁定。违约方应承担受害方为强制执行此约定所支出的所有合理的律师费、其它费用及开支。

（2）服务人员需统一着装上岗，并佩戴胸牌（胸牌样式需根据医院要求统一制作）。

（3）服务人员具有与承担的服务工作相符的文化程度或工作能力，身体健康，提供体检证明或健康证。

（4）服务人员100%经过岗前培训合格才上岗，且有岗前培训记录。

（5）保洁运送服务人员年龄要求：男不超过60周岁（要求男员工55—60周岁的人员占所有男员工的30%以内），女不超过55周岁（要求女员工50—55周岁的人员占所有女员工的30%以内）。原有员工男性年龄超过60周岁，女性年龄超过55周岁的在半年内逐步更换达到上述要求。

（6）保洁运送人员素质要求：小学及以上学历，遵纪守法，敬业爱岗，身体健康，无传染病，无不良行为记录，知晓本岗位的服务礼仪。

（7）保洁运送项目负责人要求：负责中标后保洁运送项目的具体组织实施，承担与本项目有关的全部管理责任，年龄50周岁以下，大专及以上学历，从事医疗行业物业工作经验≥5年，三甲医院物业管理经验≥3年；

（8）主管以上管理人员具有大专以上学历，从事行业经验≥3年，管理经验≥2年。

（9）以上主要管理人员在项目实施过程中不得随意更换，确需更换的，必须以书面形式向招标人申请，项目经理、主管需提前一个月书面告知业主并得到同意后才能更换，未经招标人同意私自更换的，按照1万元/人在当月扣除履约保证金。更换的人员应符合同等资质要求，且应提供工作业绩相应证明材料。

（10）投标时应明确以上各管理人员的岗位职责。服务人员岗位设置情况应根据院方要求随时进行调整。

（11）工作岗位人数不足时，按相应岗位成本扣除服务费，缺岗时间超过15天双倍扣除服务费用（具体扣罚方法参照医院物业考核方案执行）。

（12）部分特殊岗位保洁运送员工要求具有初中及以上文化水平，如静配中心、供应室、各类药房、运送调度、运送人员、司梯、医疗废物收集人员等。其中调度中心工作人员要求具有大专以上文化水平，具有两年及以上医院运送调度工作经验，具备良好沟通协调能力。

（13）如果招标人基于适当的理由确认投标人的任何人员为招标方所不能接受，招标人可以书面形式要求撤换该人员。投标人必须无条件予以相应，且在投标人要求的时间内向提供其可接受的替换人员，更换的人员资历和经验不得低于原投标承诺的各项资质，经招标人认可后方可上岗。

（14）中标人应保证在承包期内其员工最低月工资不低于杭州市最低工资标准，否则其投标被否决的风险由投标人自行承担。投标人也不得以优惠报价为理由降低人员的工资待遇。

（15）拟派作业人员的各类工种，有国家规定须持证上岗的，其作业人员必须有相应的上岗证且证书在有效期内。

（16）招标人目前部分岗位的特定需求

医院部分科室和岗位有固定驻守要求，如：120急救中心、供应室、静配中心、急诊室、血透室、放射科、检验科、胃镜室、各类药房、妇产科、口腔科、高压氧中心等，由投标人在编写服务大纲时，结合现场查勘情况及各自的服务管理经验，对该部分的服务方案等应有专门的详细阐述。

医院部分保洁运送岗位有相对固定要求：如：卫生间、运送调度、专项保洁、会议室等。

13、投标人负责区域范围内公共区域的控烟及巡视，要求服务团队中具有卫生监督部门颁发的控烟培训合格证书。在投标文件中提供控烟及巡视方案和相关的控烟培训内容。

14、服务期内，医院范围内非租赁花木植被，投标人需按采招标人的要求进行日常养护。

15、服务期内，招标人按相关部门的要求需完成文明城市创建工作的内容，投标人按招标人的要求协助完成该项任务，并制定相应的服务方案。

16、要求投标人为省级卫健委认可的防疫重点企业。

表1、《主要服务区域面积分布表》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **门诊楼** | | | | |
| **序号** | **楼层** | **功能** | **面积**  **（㎡）** | **备注** |
| 1 | 门诊一楼 | 各科诊室放射科门诊收费处 | 1040 |  |
| 2 | 门诊二楼 | 内科等各诊室检验科放射科 | 1040 |
| 3 | 门诊三楼 | 外科各诊室中药房针灸科推拿科 | 1040 |
| 4 | 门诊四楼 | 口腔科眼科五官科美容科妇产科 | 1040 |
| 5 | 门诊五楼 | 门诊专家诊室 | 780 |
| 6 | 门诊六楼 | 血透室 | 780 |
| **急诊楼** | | | | |
| **序号** | **楼层** | **功能** | **面积**  **（㎡）** | **备注** |
| 1 | 地下一楼 | 自行车库 | 600 |  |
| 2 | 急诊一层 | 急诊区域 | 1200 |  |
| 3 | 急诊二层 | 门诊诊室 儿科门诊 儿科病区 | 1200 |
| 4 | 急诊三层 | 肝科病区 检验科 | 1200 |
| 5 | 急诊四层 | 消化内科病区 （消化内镜中心） | 1200 |
| 6 | 急诊五层 | 辅助检查科室 口腔科 | 1200 |
| 7 | 急诊六层 | 体检中心 消化内镜中心 | 1200 |
| 8 | 急诊七层 | 信息中心 中心实验室 医学生殖中心 | 1200 |
| **住院综合楼** | | | | |
| **序号** | **楼层** | **功能** | **面积**  **（㎡）** | **备注** |
| 1 | 19楼电梯厅及屋顶 |  | 2080 |  |
| 2 | 18病区 | 住院病房 | 2080 |  |
| 3 | 17病区 | 住院病房 | 2080 |
| 4 | 16病区 | 住院病房 | 2080 |
| 5 | 15病区 | 住院病房 | 2080 |
| 6 | 14病区 | 住院病房 | 2080 |
| 7 | 13病区 | 住院病房 | 2080 |
| 8 | 12病区 | 住院病房 | 2080 |
| 9 | 11病区 | 住院病房 | 2080 |
| 10 | 10病区 | 住院病房 | 2080 |
| 11 | 9病区 | 住院病房 | 2080 |
| 12 | 8病区 | 住院病房 | 2080 |
| 13 | 7病区 | 住院病房 | 2080 |
| 14 | 6病区 | 住院病房 | 2080 |
| 15 | 5病区 | 妇科 产科 | 2280 |
| 16 | 4层 | 病区药房 药库 话务机房  计算机中心 净化机房 勤务中心 | 2280 |
| 17 | 3层 | 手术室 麻醉科 | 2280 |
| 18 | 2层 | 重症医学科 静脉药物配置中心 | 2280 |
| 19 | 1层 | 预约中心 住院部 餐厅  康复中心 门诊药房 消控监控中心 | 2280 |
| 20 | 地下1层 | 供应中心 高低压配电间  运维办公室 中央空调机房 污水站 | 2640 |
| 21 | 地下2层 | 员工食堂 仓库 | 2640 |
| **医院示教室、会议室分布** | | | | |
| **序号** | **科室** | **地点** | **面积**  **（㎡）** | **备注** |
| 1 | 5病区示教室 | 住院综合楼5楼 | 42 |  |
| 2 | 7病区示教室 | 住院综合楼7楼 | 42 |  |
| 3 | 8病区示教室 | 住院综合楼8楼 | 42 |  |
| 4 | 9病区示教室 | 住院综合楼9楼 | 42 |  |
| 5 | 10病区示教室 | 住院综合楼10楼 | 42 |  |
| 6 | 11病区示教室 | 住院综合楼11楼 | 42 |  |
| 7 | 12病区示教室 | 住院综合楼12楼 | 42 |  |
| 8 | 13病区示教室 | 住院综合楼13楼 | 42 |  |
| 9 | 14病区示教室 | 住院综合楼14楼 | 42 |  |
| 10 | 15病区示教室 | 住院综合楼15楼 | 42 |  |
| 11 | 16病区示教室 | 住院综合楼16楼 | 42 |  |
| 12 | 17病区示教室 | 住院综合楼17楼 | 42 |  |
| 13 | 18病区示教室 | 住院综合楼18楼 | 42 |  |
| 14 | 手术室示教室 | 住院综合楼3楼 | 57 |  |
| 15 | ICU示教室 | 住院综合楼2楼 | 32 |  |
| 16 | 药剂科示教室 | 住院综合楼4楼 | 71 |  |
| 17 | 儿科/急诊示教室 | 急诊楼2楼 | 29 |  |
| 18 | 肝科示教室 | 急诊楼3楼 | 26 |  |
| 19 | 消化内科示教室 | 急诊楼4楼 | 36 |  |
| 20 | 医务科会议室 | 5号楼1楼 | 48 |  |
| 21 | 门诊小会议室 | 门诊4楼 | 48 |  |
| 22 | 门诊大会议室 | 门诊4楼 | 207 |  |
| 23 | 行政会议室1 | 建科院2层 | 13.5 |  |
| 24 | 行政会议室2 | 建科院2层 | 60 |  |
|  | 之江会议室1 |  | 30 |  |
|  | 之江会议室2 |  | 26 |  |
|  | 之江会议室3 |  | 52 |  |
| **之江饭店北楼** | | | | |
| **序号** | **科室** | **地点** | **面积**  **（㎡）** | **备注** |
| 1 | 行政办公区 | 六楼 | 850 | / |
| 2 | 五楼 | 850 |
| 3 | 二楼 | 137 |  |
| 建科院 | | | | |
| **序号** | **科室** | **地点** | **面积**  **（㎡）** | **备注** |
| 1 | 行政办公区 | 建科院二楼 | **1863** |  |
| **东部软件园** | | | | |
| **序号** | **科室** | **地点** | **面积**  **（㎡）** | **备注** |
| 1 | 技能中心 | 东部软件园 | **1137** |  |

表2、《地面类型》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **地面类型** | **门诊楼面积**  **（㎡）** | **住院楼面积**  **（㎡）** | **急诊楼面积（㎡）** |
| 室内 | 地砖 | - | 417 | 159 |
| 石材 | - | 265 | - |
| PVC | 389 | 20223 | 3446 |
| 水磨石 | 1478 | - | - |
|
| 公共区域 | 地砖 | 230 | 569 | 854 |
| PVC | - | 5328 | 1130 |
| 水磨石 | 1478 | 0 | - |
| 石材 | - | 4187 | 189 |

表3、《各区域保洁工作具体要求》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | | **频次** |
| 大厅/急诊室/输液室/门诊诊室/医技科室/行政区各办公室/之江饭店北楼2层、5层六层行政区（建科院2层行政区/东部软件园 | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | | 每日2次以上 |
| 2 | 区域内地面扫尘（无扬尘干扫） | | 每日2次以上 |
| 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | | 每日2次以上 |
| 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭 | | 每日2次以上 |
| 5 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材，特殊仪器在医院人员指导下进行）、低处电器表面清洗或擦拭消毒；诊室内电脑桌、就诊椅、电脑键盘擦拭消毒 | | 每日1次以上 |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、清洗、擦拭 | | 每日2次以上 |
| 7 | 卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、地面）冲洗、擦拭、消毒 | | 随时保持洁净 |
| 8 | 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | | 每日1次以上 |
| 9 | 开水机、冰箱（如有）外表面清洁消毒 | | 每周1次以上 |
| 10 | 门、门框、低处窗框擦拭 | | 每周1次以上 |
| 11 | 玻璃及窗框擦拭 | | 每月1次以上 |
| 12 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | | 每周1次以上 |
| 13 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | | 每周1次以上 |
| 14 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | | 每月2次以上 |
| 15 | 高处除尘 | | 每月1次以上 |
| 16 | 灯具、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇、空调等高处设备擦拭清洁（净化区域按院感要求）。 | | 每月1次以上 |
| 17 | 地面 | 全部地面机洗保养打蜡 | 每年2次以上 |
| 通道地面护理 | 每年4次以上 |
| 日常地面晶面处理（抛光） | 每月1次以上 |
| 18 | 隔帘拆换（污染时随时拆换） | | 每季度1次 |
| 19 | 平车上布类整理、更换，床上用品拆换 | | 随时 |
| 20 | 巡视保洁 | | 随时 |
| 21 | 负责各办公室，各诊室的开水供应 | | 每日2次以上 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | **频次** |
| 手术室/静配中心/供应室/重症监护室/院内其他有洁净要求的区域 | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | 每日2次以上 |
| 2 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日2次以上 |
| 3 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、台面擦拭 | 每日1次以上 |
| 4 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材、无影灯）、低处电器表面清洗、擦拭 | 每日1次以上 |
| 5 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔拦处清洗、擦拭 | 每日1次以上 |
| 6 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒 | 每日2次以上 |
| 7 | 区域内窗台、阳台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次以上 |
| 8 | 拖鞋清洗 | 随时 |
| 9 | 术后整理、清洁、消毒 | 随时 |
| 10 | 开水机、空气消毒机、空调设备外表面的清洁与消毒 | 每周1次以上 |
| 11 | 门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次以上 |
| 12 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次以上 |
| 13 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每月2次以上 |
| 14 | 高处除尘 | 每月1次以上 |
| 15 | 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | 每月1次以上 |
| 16 | 地面机洗、打蜡、晶面处理和保养 | 每3月1次以上 |
| 17 | 巡视保洁 | 随时 |
| 18 | 平车上布类整理、更换，手术台上用品拆换 | 随时 |
| 19 | 库房的打扫 | 每月1次以上 |
| 20 | 隔帘拆换（污染时随时拆换） | 每季度1次 |
| 21 | 各类平车轮椅车轮上油、去污，保证正常运行 | 每周1次以上 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | **频次** |
| 血透中心 | 1 | 核对和清点医用垃圾，收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | 每日2次以上 |
| 2 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日2次以上 |
| 3 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、台面擦拭 | 每日1次以上 |
| 4 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材、无影灯）、低处电器表面清洗、擦拭 | 每日1次以上 |
| 5 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔拦处清洗、擦拭 | 每日1次以上 |
| 6 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒 | 每日2次以上 |
| 7 | 区域内窗台、阳台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次以上 |
| 8 | 拖鞋清洗 | 随时 |
| 9 | 病人血透后整理、清洁、消毒 | 随时 |
| 10 | 开水机、空气消毒机、空调设备外表面的清洁与消毒 | 每周1次以上 |
| 11 | 门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次以上 |
| 12 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次以上 |
| 13 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每月2次以上 |
| 14 | 高处除尘 | 每月1次以上 |
| 15 | 每天做好透析前的准备工作 | 工作日 |
| 16 | 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | 每月1次以上 |
| 17 | 地面机洗、打蜡、晶面处理和保养 | 每2月1次以上 |
| 18 | 巡视保洁 | 随时 |
| 19 | 库房的打扫 | 每月1次以上 |
| 20 | 隔帘拆换 | 每季度1次 |
| 21 | 各类平车轮椅车轮上油、去污，保证正常运行 | 每周1次以上 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | **频次** |
| 住院病区 | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | 每日2次以上 |
| 2 | 区域内地面牵尘（无扬尘干扫） | 每日1次以上 |
| 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日1次以上 |
| 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭 | 每日1次以上 |
| 5 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、器械（治疗车、病历架等）、低处电器表面的清洗或擦拭 | 每日1次以上 |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭 | 每日1次以上 |
| 7 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | 每日2次以上 |
| 8 | 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次以上 |
| 9 | 床单位终末消毒 | 随时 |
| 10 | 开水机、冰箱外表面清洁消毒 | 每周1次以上 |
| 11 | 门、门框、窗框、玻璃 | 每周1次以上 |
| 12 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次以上 |
| 13 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次以上 |
| 14 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次以上 |
| 15 | 高处除尘 | 每月1次以上 |
| 16 | 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | 每月1次以上 |
| 17 | 地面机洗、打蜡、晶面处理和保养 | 每3月1次以上 |
| 18 | 石材地面的日常维护保养 | 每2周1次以上 |
| 19 | 巡视保洁、小手巾清洗、晾晒 | 随时 |
| 20 | 平车上布类整理、更换 | 随时 |
| 21 | 隔帘的拆换（污染时随时拆换） | 每季度1次 |
| 22 | 给所有病人打开水、床单位擦拭 | 每天2次以上 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | **频次** |
| 会议室 | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | 随时 |
| 2 | 区域内地面扫尘（无扬尘干扫） | 每日1次以上，会前会后 |
| 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日1次以上，会前会后 |
| 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭、整理 | 每日1次以上，会前会后 |
| 5 | 区域内电脑、电话、仪器、低处电器表面清洗或擦拭 | 每日1次以上 |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭 | 随时 |
| 7 | 区域内窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次以上 |
| 8 | 开水机、冰箱外表面清洁消毒 | 每周1次以上 |
| 9 | 门、门框、窗框、玻璃 | 每周1次以上 |
| 10 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次以上 |
| 11 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次以上 |
| 12 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次以上 |
| 13 | 高处除尘 | 每月1次以上 |
| 14 | 灯具、音响、烟感、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | 每月1次以上 |
| 15 | 地面机洗、打蜡、晶面处理和保养 | 每季度1次以上 |
| 16 | 地毯吸尘 | 会前会后 |
| 17 | 供应开水 | 每天2次以上，并保证会议期间的供应 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | **频次** |
| 室内公共区域 | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，清洁垃圾桶表面 | 每日2次以上 |
| 2 | 区域内地面扫尘并地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日1次以上 |
| 3 | 区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭 | 每日1次以上 |
| 4 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、马桶、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | 随时保持洁净 |
| 5 | 区域内把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次以上 |
| 6 | 公共座椅的保洁，清洁擦拭 | 随时，每日1次 |
| 7 | 玻璃清洁 | 每周1次以上 |
| 8 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次以上 |
| 9 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次以上 |
| 10 | 高处除尘 | 每月1次以上 |
| 11 | 灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗 | 每月1次以上 |
| 12 | 各材质地面的保养 | 每2月1次以上 |
| 13 | 地毯、踏垫保持地毯干净、松软、无污渍斑点，洗后无色差 | 每日清扫，每周吸尘清洁，每周局部使用清洁剂清洁，每月一次用清洁剂清洗 |
| 14 | 大厅内玻璃除尘、清洗，无尘，光亮 | 每季度全面清尘一次以上 |
| 15 | 巡逻保洁 | 随时 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | **频次** |
| 室外公共区域 | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | 每日2次以上 |
| 2 | 区域内垃圾桶刷洗 | 每日1次以上 |
| 3 | 明沟、暗沟月彻底清理，如有堵塞情况，及时上报，随时清理。 | 每月1次以上 |
| 4 | 路灯除尘 | 每月2次以上 |
| 5 | 各出入口地面清扫、收集垃圾、水力冲洗 | 循环清扫，每周冲洗1次以上 |
| 6 | 广场及道路清扫、收集垃圾、水力冲洗 | 循环清扫，每周冲洗1次以上 |
| 7 | 外墙及外露管道（二米以下）除尘，无积灰、污渍 | 每日清抹1次以上 |
| 8 | 屋顶及周边清扫、收集垃圾、刷洗、清洁堵塞物 | 每日清扫，雨雪天气、台风季节重点清扫 |
| 9 | 公共座椅保洁 | 随时 |
| 10 | 玻璃清洁 | 每周1次以上 |
| 11 | 外墙金属嵌条、标志牌除尘无积灰、污渍 | 每日清抹1次以上 |
| 12 | 外立面幕墙玻璃 | 每月清洗1次 |
| 13 | 监控探头除尘 | 每半年清洗1次以上 |
| 14 | 室外绿地清扫，无垃圾、无杂物 | 每天清洁1次以上，随时清扫 |
| 15 | 巡逻保洁 | 随时 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | **频次** |
| 电梯 | 1 | 地毯除尘、清洗，无灰尘、垃圾及污渍 | 每日吸尘2次以上，每月清洗1次以上 |
| 2 | 墙面，木质（除尘）铝合金（上保护剂）、镜面清洁，无灰尘及手印，光亮 | 每日保洁，每周清洁、上光 |
| 3 | 门（内外）抹净（上保护剂），无灰尘及手印，光亮 | 循环保洁，每周清洁、上光 |
| 4 | 门槽清除垃圾、杂物，无灰尘及垃圾，光亮 | 每日及时清除，每周清洁、上光 |
| 5 | 指示牌和按钮除尘，无灰尘、无手印 | 每日清抹1次以上 |
| 6 | 灯片和风口除尘无灰尘 | 每日清抹1次以上 |
| 7 | 电梯清洁消毒 | 每日消毒4次以上（有污染时随时消毒），每日每次清洁消毒要有记录 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | **频次** |
| 其他 | 1 | 地下车库、地面清扫、冲洗，无垃圾、无杂物 | 循环保洁，每天清洁1次以上 |
| 2 | 标线清洁，保证清晰 | 按需描线 |
| 3 | 图书馆书架、书橱除尘、抹净 | 循环保洁，随时清抹 |
| 4 | 垃圾收集及暂存点保洁 | 医院内部垃圾存放区域每天清洗、消毒1次，每周全面清洗消毒1次；每天对垃圾的收集情况进行及时登记，以备检查。 |
| 5 | 上级部门和重要嘉宾参观或检查，根据院方要求进行突击性服务。 | 按医院要求 |
| 6 | 如遇火警、水管爆裂、台风袭击、冬季雨雪冰冻、突发传染病等特殊情况，要有应急预案和机动人员配合院方搞好特殊保洁及服务工作。 | 按医院要求 |
| 7 | 医疗垃圾、生活垃圾的院内运输暂存管理； | 按医院要求 |
| 8 | 维护承包范围内院容、院貌的整洁，劝阻病人及家属在病房窗外或公共通道晾挂衣服、杂物；冷暖气开放时，劝阻病人自觉关闭窗户，关灯。 | 按医院要求 |
| 9 | 行政或办公用物的临时搬运、房屋装修改造的搬运保洁工作。 | 按医院要求 |

表4、《保洁运送服务岗位配置明细》

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区域 | **科室/楼层** | 岗位配置 | **上班时间** | **每周工作天数** | **工作内容** | 岗位级别 |
|
|
| 住院楼 | 住院楼5F（含电梯厅）（含妇产科门诊） | 3 | 24小时 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼6F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼7F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼8F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼9F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼10F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼11F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼12F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼13F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼14F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼15F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼16F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼17F护理员 | 3 | 24小时 | 7 | 协助驻守科室工作 | 二级岗 |
| 住院楼17F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼18F（含电梯厅） | 2 | 白班 | 7 | 病房内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| ICU病区（护理员） | 6 | 24小时 | 7 | 协助驻守科室工作 | 二级岗 |
| ICU病区 | 2 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 静脉配置中心 | 5 | 白班 | 7 | 区域内清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 住院楼3F手术室 | 6 | 白班 | 6 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 住院楼3F手术室 | 1 | 夜班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 住院楼3F手术室 | 3 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 门诊药房 | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 病区药房 | 2 | 白班 | 7 | 区域内清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 西药库 | 1 | 白班 | 5 | 区域内清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 供应室 | 3 | 白班 | 6 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 2 | 白班 | 7 |
| 住院1F | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院-2F-4F公共区域、公共卫生间 | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 住院楼楼梯 | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁 | 三级岗 |
| 门诊楼 | 血透室 | 2 | 白班 | 6 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 门诊1F（诊室+公区） | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁 | 三级岗 |
| 门诊2F（诊室+公区） | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁 | 三级岗 |
| 门诊3F（诊室+公区） | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁 | 三级岗 |
| 门诊4F（诊室+公区） | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁 | 三级岗 |
| 门诊5F（诊室+公区） | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 放射科 | 2 | 白班 | 6 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 急诊楼 | 急诊护理员 | 3 | 24小时 | 7 | 协助驻守科室工作 | 二级岗 |
| 急诊科 | 3 | 夜班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 急诊科 | 4 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 发热门诊 | 3 | 24小时 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 一级岗 |
| 肠道门诊 | 1 | 24小时 | 7（5月-10月） | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 临时岗 |
| 急诊2F（儿科病房） | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 急诊2F诊室+公区 | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室工作 | 三级岗 |
| 5号楼、7号楼、之江租用临工部办公室维修间 | 1 | 白班 | 5 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 急诊3F（肝科病区+隔离病房） | 2 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁 | 一级岗 |
| 急诊4F（消化内科病区） | 2 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁 | 三级岗 |
| 急诊5F | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 5F（口腔科） | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 急诊6F | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 急诊6F（内镜中心） | 3 | 白班 | 6 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 急诊7F | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 门诊2F检验科 | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 急诊3F检验/1F检验科 | 2 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 急诊7F检验科 | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 其他 | 中药房 | 2 | 白班 | 7 | 区域内清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 中药库 | 1 | 白班 | 5 | 区域内清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 高压氧 | 1 | 白班 | 6 | 区域内清洁以及卫生间清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 东部软件园、建科院办公区 | 1 | 白班 | 5 | 公共区域以及卫生间清洁工作（含会务） | 三级岗 |
| 之江办公区、会议室 | 2 | 白班 | 5 | 公共区域以及卫生间清洁工作（含会务） | 三级岗 |
| 中央运送 | 24 | 白班 | 6 | 人员转运、标本、药物、仪器等运送工作 | 三级岗 |
| 中央运送 | 3 | 夜班 | 7 | 人员转运、标本、药物、仪器等运送工作 |  |
| 中心调度 | 2 | 白班 | 6 |  | 三级岗 |
| 血站取急血 | 1 | 24小时 | 7 |  | 三级岗 |
| 血液中心取血 | 0.5 | 上午 | 3 |  | 三级岗 |
| 机动人员 | 1 | 白班 | 7 |  | 三级岗 |
| 电梯员 | 1 | 白班 | 5 |  | 三级岗 |
| 1 | 白班 | 7 |
| 120担架工 | 6 | 24小时 | 7 |  | 二级岗 |
| 核酸采样点（驻点人员） | 1 | 白班 | 7 | 区域内清洁协助科室驻守工作 | 三级岗 |
| 外围、地下空间 | 2 | 白班 | 7 | 区域内清洁 | 三级岗 |
| 生活垃圾+特殊垃圾（输液瓶袋） | 2 | 根据实际工作排班 | 7 | 生活垃圾、特殊垃圾分类、收取、登记工作 | 三级岗 |
| 医疗垃圾 | 2 | 根据实际工作排班 | 7 | 医疗垃圾收取交接登记工作 | 一级岗 |
| 洗消中心 | 1 | 白班 | 7 | 1 | 三级岗 |
| 织物轮转 | 4 | 白班 | 7 | 4 | 三级岗 |
| 夜间保洁 | 1 | 夜班 | 7 | 1 | 三级岗 |
| 电梯巡视保洁 | 1 | 根据实际工作排班 | 7 | 1 | 三级岗 |
| 专项保洁 | 6 | 根据实际工作排班 | 6 | 专项工作安排，仓库管理，工时统计。各项专项清洗工作，包括卫生间专项清洁、洗地、打蜡、不锈钢保养、玻璃清洗、假山景观清洗、公共区域除尘及清蛛网、高空清洁等专项工作。19楼活动室及保洁工作，临时性及其他工作 | 三级岗 |
| 急诊1-2F厕所、住院1F厕所、门诊5F厕所 | 1 | 白班 | 7 | 卫生间清洁 | 三级岗 |
| 门诊1-4F厕所 | 1 | 白班 | 7 | 卫生间清洁 | 三级岗 |
| 花工 | 1 | 白班 | 7 | 室外绿植养护 | 三级岗 |
| 机动人员 | 1 | 白班 | 6 |  | 三级岗 |
| 管理部 | 项目经理 | 1 | 白班 | 6 | 管理工作 | 管理岗 |
| 保洁主管 | 4 | 白班、夜班 | 6 | 管理工作 | 管理岗 |

**设备运维服务**

**结合医院后勤运维总体情况和招标人提供的岗位数量，具体服务人数与岗位配比情况要求各投标人实地勘测了解，并结合企业的管理水平和服务人员的能力在投标文件中作出具体响应。**

**1、岗位配置需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **岗位数**  **（个）** | **每周工作时长** |
| 管理岗 | 1 | 白天8小时，每周5-6天 |
| 高配 | 7 | 12小时，5天 |
| 氧站值守 | 3 | 24小时，每周7天 |
| 综合维修 （水电、机修、木工、话务、泥工油漆） | 6 | 8小时，7天，有夜间值班（前夜后夜每日2班） |

**2、后勤设备运维及综合维修服务范围**

（1）洗脸、洗衣盆（池）、马桶、淋浴房的水龙头等卫生洁具的维修，所有上下水设施维修维护。实际工作中若有工作范围未明确之事宜，可由双方协商解决。

（2）三角阀、软管、水暖设备热水器、饮水器及小家电等设施的简单维修。

（3）电路：漏电、电路短路、电线老化、更换漏电保护开关和继电器，跳闸维修，插座维修，照明器材更换，电话通信基本线缆敷设等各类故障维修维保。实际工作中若有工作范围未明确之事宜，可由招标人主管协调解决。

（4）医院内既有及新增非医疗设施、设备的日常运转、养护、维修和管理，包含但不限于：给排水设备设施、管网、用水终端等的运行、维护、维修；变配电系统、照明系统等的运行、维护、维修；阴沟暗渠的疏通；防洪排涝等。

（5）所有蒸汽管道维修；食堂设备机修（灶具类除外）；桌椅类机修；除医用推车以外的手推车维修；院内其他机修等维修工作（不含医疗设备的运行维护、维修）。实际工作中若有工作范围未明确之事宜，可由甲方单位主管协调解决。

（6）家具修理、门窗修理、吊顶维护、宣传橱窗维护,各类锁具更换等木工维修工作。

（7）小范围的不成项的泥工修补及顶地面油漆粉刷工作。实际工作中若有工作范围未明确之事宜，可由甲方单位主管协调解决。

（8）配电间值班人员需投标人提供至少7人，与采购人高配间员工共同排班，严格落实24小时双人双岗，持电工高配证上岗，对医院高低压配电设施进行经常性检查，做好巡检及设备设施监测，并认真记录、交接、汇报。

（9）氧站值班人员需投标人提供至少3人，与采购人的氧站员工共同排班，24小时值守，持特种设备作业人员证（R1）上岗，对供氧设备进行定期巡查，及时处理并解决存在的问题与隐患，并做好记录与汇报。

（10）有计划地安排院内电气安全、强电井的巡检工作，发现问题及时上报。

（11）合同期内,要求综合维修类白天派驻维修人员不少于5人（包括专业主管一名），持证上岗；晚上派驻至少两名水电专业维修人员，持证上岗，对设备进行巡查，遇到紧急情况，无条件派驻多名工作人员前来维修维保。配电间、氧站和净化驻点人员按上述要求（第8、9、10条）配驻。所有驻点人员需有当地社保缴纳证明，和意外伤害保险。

（12）综合维修服务人员除木工和泥瓦工以外，都必须具有电工上岗证，其中机修工作从事人员须有电焊工操作证，且所有人员工作年限在3年及以上。配电间、氧站和净化驻点人员所需专业上岗证书按上述第（8）、（9）、（10）条要求配备。

**3、服务要求**

（1）投标人全天候为招标人提供水、电、木工、机修维修服务并根据甲方要求开展维修工作，在投标人接到招标人的维修单后立即安排人员维修，如更换疏通等普通的维修任务应即时完成，须上下水移位的工作需在24小时内完成。电类维修任务当天完成，涉及电安装任务根据招标人要求完成。

（2）如有特殊情况无法按时完成应及时通知院方。

（3）工作时乙方人员应穿着印有本公司LOGO的统一的工作服、戴工作牌。

（4）要求投标人提出后勤运维一站式服务方案，并提供服务所需的信息系统使用的建设方案以及实施方案。

**4、对投标人拟派设备运维服务人员的基本要求**

（1）人员要求：拟派本项目所有服务人员须相对固定，由各投标人仔细了解并现场察看医院的具体情况后，在投标文件中做出详细的岗位人员安排计划表，中标后不得自行更换。本协议期限内及之后一年内的任何时候，未经另一方事先书面批准，任何一方不得聘用对方的人员或者在之前十二个月内曾是对方员工的人员，也不得干涉这些员工与另一方的合同关系。任何一方不得直接或间接地、为自己或为任何其它人、公司聘用或带走另一方的员工。双方同意本条的目的是为保护双方各自的合法商业权益而不是旨在限制有关人员的职业选择权利。如果任何一方违反上述约定，在不影响受害方可获得的其它补救(包括赔偿损失的权利)的前提下，受害方应有权向具有管辖权的法院申请制止违约方雇用对方的人员并获得强制执行所违反的条款的裁定。违约方应承担受害方为强制执行此约定所支出的所有合理的律师费、其它费用及开支。

（2）服务人员需统一着装上岗，并佩戴胸牌（胸牌样式需根据医院要求统一制作）。

（3）服务人员具有与承担的服务工作相符的文化程度或工作能力，身体健康，提供体检证明或健康证。

（4）服务人员100%经过岗前培训合格才上岗，且有岗前培训记录。

（5）设备运维类服务人员年龄要求：男性，原则上年龄不超过60周岁。

（6）设备运维类服务人员素质要求：初中及以上学历，遵纪守法，敬业爱岗，身体健康，无传染病，无不良行为记录，知晓本岗位的基本操作规范。

（7）设备运维类项目负责人要求：负责中标后工程服务项目的具体组织实施，承担与本项目有关的全部管理责任，年龄50周岁以下，大专及以上学历，电气及相关专业工程师，类似项目工作经验≥5年，类似项目管理经验≥3年；

（8）主管以上管理人员具有中专以上学历，从事行业经验≥3年，管理经验≥2年。

（9）以上主要管理人员在项目实施过程中不得随意更换，确需更换的，必须以书面形式向招标人申请，项目经理、主管需提前一个月告知业主并得到同意后才能更换，未经招标人同意私自更换的，按照0.5万元/人扣除履约保证金。更换的人员应符合同等资质要求。

（10）投标时应明确以上各岗位同学关系人员的岗位职责。服务人员岗位设置情况应根据院方要求随时进行调整。

（11）工作岗位人数不足时，按相应岗位成本扣除服务费，缺岗时间超过15天双倍扣除服务费用（具体扣罚方法参照医院物业考核方案执行）。

（12）如果招标人基于适当的理由确认投标人的任何人员为招标方所不能接受，招标人可以书面形式要求撤换该人员。投标人必须无条件予以相应，且在投标人要求的时间内向提供其可接受的替换人员，更换的人员资历和经验不得低于原投标承诺的各项资质，经招标人认可后方可上岗。

（13）中标人应保证在承包期内其员工最低月工资不低于杭州市最低工资标准，否则其投标被否决的风险由投标人自行承担。投标人也不得以优惠报价为理由降低人员的工资待遇。

（14）拟派作业人员的各类工种，有国家规定须持证上岗的，其作业人员必须有相应的上岗证且证书在有效期内。

**5、应急服务需求**

**（1）投标人应制定针对医院的应急服务方案，包括特殊天气的处置应对，突发公共事件或群体性事件的处置应对，大型活动、检查的保障，其他各类应急情况等，投标人应根据医院实际需要配备充足的应急人员，且在规定的时间内到岗。单项应急服务在48小时以内完成的，及大型活动、检查的临时性抽调外案保障人员在10人以内时，投标人不得以任何理由向招标人索取额外服务费；**

**（2）因医院工作需要部分工作岗位需要长期处于应急服务状态时，招标人将在应急服务终止后根据投标人服务品质情况支付相应补贴，补助标准按浙江省最低小时工资标准计算，投标人须提供非工作时间应急服务情况的相关依据及证明材料。**

**（3）保洁运送项目夜间及节假日应常规安排1名管理人员值班，处理协调各类突发应急事件。夜间需配备一名具有电梯上岗证的工作人员以便应对临时性应急任务。**

**（4）招标人不提供所有应急人员的住宿，须有投标人负责解决。**

**7、其他要求**

（1）所使用的服务设备工器具须先进、高效、适用。

（2）提供使用的保洁、洗涤剂、地面保养产品，必须是通过国家相关部门审批并予以使用的优质环保产品，地面保养产品品牌为3M、庄臣或同档次及以上品牌。

（3）所用消毒剂必须是通过国家卫生部审批准予使用的，并符合医院院感科的要求。

（4）工作过程中因投标人责任所造成的经济损失由投标人按实际金额赔偿。

（7）招标人有权利对投标人的工作进行定期或不定期实施考核，具体考核方案由甲方制定。

（8）合同终止条款：如出现以下情况之一，本合同将无条件终止，并乙方应赔偿甲方因合同终止带来的各种损失：

员工季度流失率≥20%。

员工最低工资低于国家标准。

乙方不愿意承担员工的工资津贴、奖金和与其工作相关的、国家或地方法规所征收的其他税收、费用、社会福利和加班费。

1. 中标人每年应将服务人员档案及所有管理及培训资料交一份给医院后勤管理部门，每月将人员的考勤考核等资料交一份给医院后勤管理部门。
2. 每月定期召开甲乙双方的联席会议，乙方向甲方汇报每月工作总结、投诉处理等工作情况，及时联系沟通日常工作情况、研究协调有关问题、讨论和提出保洁运送工作的意见建议。

（11）投标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。每个月双方对服务的各项条款进行综合满意度的调查和现场督查。

（12）合同履行完毕时，中标人应将包含保洁、运送服务、设备运维服务的全部资料移交给医院。

（13）招标人不安排投标人服务人员的住宿，严禁非值班人员在院内留宿。

（14）投标人在合同约定的服务期间，须接受招标人委托额外承担服务区域内日常可回收的废旧物资（主要废旧纸类等）的清理、收集、回收工作，有关此项额外工作需要的人力物力等费用支出从物资回收价值中得到补偿，另须按年度报价，报价数值是投标人从承担本项额外工作得到的收益中扣除工作成本费用后可上交招标人的数额，该报价表单列，其数额的大小不包含在本次投标总报价中。中标后，经招标人确认后可另签订协议作为保洁运送服务合同的附件。

8、投标人需承担的配套工作及费用：

（1）未经医院同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。

（2）保洁设备、器具；运维设备、器具；保洁工作所需的清洁、洗涤剂、消毒剂、地板蜡等耗材；洗衣机房、烘干场地所产生的水电费和设备维修费用由中标方承担。

（3）所有员工入院服务时都必须体检，并且合格的才能上岗（费用由中标方负责）。

（4）自备办公电脑、考勤设备和打印机等办公设备、设施和耗材；自行负责桌椅等办公家私和员工更衣柜等；自备工作装备（包括对讲机以及对讲机公共频道占用费及维修费用等）。

（5）服务管理人员、服务人员统一配置工制服、并定期清洗、消毒，保持洁净。费用由中标方负责。

（6）招标单位不提供任何住宿，所有工作人员的住宿问题、交通、通讯费用等均由中标方负责。

（7）中标人自行负责其员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。如因中标人原因造成第三方损失的，一切责任及费用由中标人全部负责。

（8）中标人须每月向招标人提供员工的基本情况清单、员工辞职名单和员工社会保险缴纳情况清单。

（9）培训教育费用，特殊岗位所需要的持证费用，由中标方负责。

（10）中标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转。

（11）院方不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《劳动法》等法律法规而造成院方的连带责任和损失全部由中标人承担。

（12）中标人必须提供本项目点的管理人员和员工（包括更换人员）的身份证复印件。

**9、以下材料和设施由招标人统一提供和配置**

（1）医院负责提供各类垃圾桶、医疗垃圾袋（黄色垃圾袋），负责生活垃圾、医疗垃圾的外运费和垃圾处理费用；

（2）医护人员手消毒剂。

（3）超标排污费。

（4）在医院条件允许的情况下招标人提供适当的办公场地、现有摆放物料设备的场地以及洗衣房、烘干场地。投标人进行管理服务所使用的办公室、更衣室、设备工具库房、以及各种公用设施(包括上下水、电以及电话和网线)由招标人向投标人免费提供。但洗衣机房、烘干场地所产生的水电费和设备维修费用由投标人承担。

（5）合同期内因医院工作发展需要，不再设置洗衣房、烘干场地时，拖把巾等保洁工具外送洗涤服务费用包含在本项目投标报价中，招标人不另外承担该部分清洗费用。外送洗涤服务单位报招标人备案，并应符合院感洗涤及运送要求。

**10、在服务过程中，因医院升级改造涉及的服务场地、人员增减或服务类别的增减等，由双方根据实际情况另行协商。**

**三、服务方案阐述**

1、在评标阶段将安排拟派的项目负责人对服务方案进行阐述。

2、具体阐述内容如下：

**服务一（保洁运送服务）**

**（1）对本项目涉及医疗医务工作的相关内容及特点的阐述；**

**（2）服务区域内安全防范措施、消防、抗台、抗震；**

**（3）突发性公共卫生事件应急措施。（例如新冠肺炎疫情、登革热疫情防控措施等）；**

**（4）针对医院各类等级评定及认证工作的理解和相关服务工作经验的阐述。**

**服务二（设备运维服务）**

**（1）本项目的服务范围、区域的分布、现场情况以及现有的服务方案总体框架的了解和熟悉程度。**

**（2）对本项目涉及医疗医务工作的相关内容及特点的阐述**

**（3）对设备运维服务的合理化建议及可行的措施设想。**

本项目评标阶段要求视频演示，请投标人将阐述视频内容制作成U盘，播放时长不超过10分钟，播放软件请同步刻录在U盘内。

3、阐述视频U盘应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的阐述视频U盘将不予接收；

4、为了避免邮寄途中丢失，烦请投标人将阐述视频U盘及“备份标书”的U盘一并邮寄送达，邮寄地址详见投标须知前附表第14条。

5、至投标截止时间，未收到投标人阐述视频U盘或阐述视频U盘无法读取的，评标办法中“对服务方案的阐述”不得分。

**四、投标文件中须提供以下材料：**

1、针对本项目的管理定位和服务目标：服务运作流程规划、服务理念、服务工作的组织、服务质量目标和质量控制措施、各项管理制度和规章制度体系、考核方法、采用现代化管理的系统构架及软件的详细情况等；

2、针对本项目服务方案：结合本项目招标人的单位性质、建筑物分布及面积、其他硬件设施的具体情况等，提出投标的详细技术方案、管理和服务人员定编定岗计划、各种服务岗位的内容、职责及服务标准、各种工作交接记录和档案资料管理方式等，针对本项目重点、特点和难点分析及提出解决措施等。

**（1）服务一方案服务包括但不仅限于以下内容：**

A.医院保洁服务方案，其中：每年至少2次的外墙（含玻璃幕墙）清洗方案应编制专项方案，地胶板（含塑胶地面、橡胶地面）以及其它各种材质地面的清洗、打蜡、晶面处理（抛光）、护理和保养应编制专项方案，详细阐述作业流程和方法、周期、频次，所选用的各种材料的规格、产地和品牌等等；

B.医院运送（含电梯操作工）管理方案，以信息化“智慧运送”为基础，提出切合医院实际的运送服务方案，包含医院洗衣房（棉纺织品、工作服收送洗涤等）的运作方案；

C.医院综合会议与活动服务管理方案；

D.医院医疗、生活垃圾收集运送方案、回收物资收集运送方案；

E.星级卫生间服务方案；

F.医院防止交叉感染、消毒隔离制度和工作标准、流程等；

G.对各种特殊情况的应急方案：按照要求制订发生突发事件（包括发生台风、雨雪冰冻等灾害性天气及其他突发事件）时的应急预案及相应的措施；对服务区域内突发性公共卫生事件的应急保洁、运送工作预案及相应的措施；对服务区域内安全防范措施、消防、抗台、抗震等紧急预案；对服务区域内的防盗、防火的安全防范、电梯的运行操作日常保洁维护方案和应急预案；对院方举办大型活动、评审等的应急保障方案，投标人认为需要提供的其他应急预案及实施措施；

H.投标人认为需要提供的其它服务管理方案。

**（2）服务二方案服务包括但不仅限于以下内容：**

A.后勤综合维修服务方案：包含水、电、木、机电、泥瓦、油漆等综合内容；

B.高配间、氧站、日常巡检维护服务方案；

C.运维服务的作业方法、采用的机械设备和机具、劳动力安排、进度计划；

D．减少医疗工作环境中实施维保工作对周围的影响等的切实可行的技术和组织措施。

E.运维服务及其测试、检验、验收等采用或依据的标准、规范。

F.对服务质量和售后服务的承诺（如对维保服务、质量方面的承诺等）

G.投标人认为需要提交的其他技术资料。

H.基于信息化“智慧后勤”为基础的后勤运维一站式服务方案；

I.对各种特殊情况的应急方案：按照要求制订发生突发事件时的应急预案及相应的措施；对服务区域内突发性公共卫生事件的应急维修保障工作预案及相应的措施；对服务区域内安全防范措施等紧急预案；投标人认为需要提供的其他应急预案及实施措施。

3、投入本项目的设备、工器具、设施配置、选用的各种材料情况：

（1）使用各类服务设备、设施和工器具清单，应列明规格型号、自有还是租赁等；

（2）使用的保洁、洗涤剂、消毒剂、地面保养产品等易耗品和材料清单；

（3）办公场地及办公设备和设施的清单；

（4）服务人员住宿休息场所的安排计划、工器具库房安排计划；

4、劳动力投入计划

主要指本项目管理和服务团队人员定员定岗的明细计划：为完成本项目组建的工作小组以及中标后派驻医院的管理团队的人员姓名、学历、年龄、资格证书持有情况、工作经验或业绩、联系方式等详细情况；各服务岗位人员数量配置、人员的有关资格证书持有情况、工作经验或业绩；

在提交的投标文件中安排的人员，须为投标人公司的固定员工，投标人必须按劳动合同法和政府有关部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用，并在投标文件中作出明确承诺；

5、服务团队从业能力的培训教育方案及培训组织管理方案；

6、配合医院提升服务的投标人的各项服务承诺；

7、对本项目的其他合理化建议、要求（如有）；

8、投标响应的偏离说明表以及对招标文件中有关条款的拒绝声明（如果有）；

9、投标人认为可以提供或应该提供的其他技术资料。

10、投标人自2019年1月1日以来完成过同类项目业绩材料；

11、其他与评审评分相关的证明材料、资料；（如有）。

附件2

**关于医院废旧物资回收处置的约定**

一、乙方在合同约定的服务期间，须额外承担服务区域内日常可回收的废旧物资（主要为报纸、纸板、塑料饮料瓶、金属物易拉罐等）的清理、收集、回收工作；

二、乙方年度上缴甲方废品费人民币 元整；

三、废品费用按年度服务期缴纳，本服务周期内废品费乙方应在 年 月 日前向甲方缴纳；

四、乙方设立专人服务，定时上门收集运送，各部门（科室）、暂存点要求日清，并确保消防安全；服务人员不得进入与服务无关的区域，不得做与服务无关的事，不得超范围收集处置。

五、乙方应设立服务电话满足甲方临时性收集需求。

六、乙方服务人员在服务时应注意安全，不得影响损坏甲方正常工作秩序，爱护甲方设施，保持现场清洁卫生，做到人走净场。

七、废品回收人员的工资、保险、福利等全部费用由乙方承担，并由乙方负责人员的日常管理。